

	<b>BẢN ĐỒ NĂNG LỰC VỊ TRÍ CÔNG VIỆC</b>	Mã số: MTCV-PTT-001 Ngày phát hành: 1/5 Lần chỉnh sửa, bổ sung: 2 Số trang: 2
<b>Vị trí công việc:</b>	<b>CHUYÊN VIÊN MKT</b>	<b>Đơn vị: Phòng Kinh Doanh</b>
<b>I. THÔNG TIN CHUNG</b>		
<b>1. Quan hệ quản lý</b>		
a. Cấp trên trực tiếp: Trưởng phòng Kinh doanh		
b. Cấp trên gián tiếp: Giám đốc trung tâm		
c. Cấp dưới trực tiếp: không có		
<b>2. Quan hệ công việc</b>		
<b>2.1 Bên trong</b>		
Phòng ban trong Trung tâm: Phòng vận hành; Phòng Đào tạo; Ban giám đốc,		
<b>2.2 Bên ngoài</b>		
Các đối tác kinh doanh ngoài trung tâm		
Các học viên và phụ huynh của trung tâm		
<b>II. MỤC ĐÍCH CÔNG VIỆC</b>		
Phụ trách việc xây dựng và thực hiện chiến dịch marketing nhằm tăng cường sự nhận diện hình ảnh TheKey và tăng số lượng học viên tại trung tâm		
<b>III. TRÁCH NHIỆM VÀ NHIỆM VỤ PHẢI LÀM</b>		<b>KẾT QUẢ ĐẦU RA</b>
<b>A. Xây dựng mục tiêu, kế hoạch làm việc</b>		
1. Xây dựng mục tiêu công việc theo kế hoạch của trung tâm		Bản mục tiêu hàng tháng
2. Xây dựng kế hoạch thực thi chi tiết		Bản kế hoạch truyền thông thực thi hàng tháng
<b>B. Quản trị và phát triển nội dung trên các nền tảng</b>		
1. Xây dựng content trên các nền tảng, website, facebook, Zalo, tiktok		Số lượng bài đăng/ tuần
2. Thiết kế và xây dựng hình ảnh, video clip trên các nền tảng		Số lượng bài đăng/ tuần
<b>C. Tổ chức các sự kiện truyền thông - hỗ trợ tuyển sinh</b>		
1. Tổ chức các sự kiện truyền thông nội bộ		Kế hoạch content theo tháng
2. Hỗ trợ marketing sự kiện, chiến dịch tuyển sinh		Kế hoạch chiến dịch quảng cáo
<b>D. Đo lường và phân tích hiệu suất</b>		
1. Theo dõi, đo lường và phân tích hiệu suất của các chiến dịch marketing để đánh giá hiệu quả và đề xuất các cải tiến.		Báo cáo kết quả chiến dịch MKT
<b>E. Các nhiệm vụ khác</b>		
1. Hoàn thành các nhiệm vụ được giao		Danh sách công việc được giao và kết quả
<b>IV. QUYỀN HẠN</b>		
<b>1. Quyền đề xuất</b>		
Đề xuất trang thiết bị phục vụ công tác truyền thông		
Đề xuất các phương án sử dụng ngân sách quảng cáo		
<b>2. Quyền quyết định</b>		
- Quyết định toàn bộ các hoạt động được ủy quyền từ Phòng Truyền thông		
<b>V. ĐIỀU KIỆN LÀM VIỆC</b>		
<b>1. Thời gian làm việc: (nghỉ 1 ngày trong tuần)</b>		
Ca sáng: 8h00-12h00 và 14h00 -18h00		
Ca chiều tối: 14h00 - 22h00		
Làm tối thiểu 3 buổi tối/ 1 tuần		
<b>2. Điều kiện môi trường làm việc</b>		
Môi trường năng động, chuyên nghiệp và sáng tạo		
<b>3. Được trang bị</b>		
Các trang thiết bị cần thiết cho công việc		
<b>VI. TIÊU CHUẨN VỊ TRÍ</b>		
<b>1. Yêu cầu cơ bản</b>		
<b>1.1 Trình độ đào tạo</b>		
Đại học hoặc cao đẳng		
<b>1.2 Tin học</b>		

	Thành thạo tin học văn phòng		
<b>1.3</b>	<b>Ngoại ngữ</b>		
	Không (nhưng có là một lợi thế)		
<b>1.4</b>	<b>Kinh nghiệm</b>		
	Không (nhưng có là một lợi thế)		
<b>2.</b>	<b>Yêu cầu năng lực chuyên môn</b>		
<b>2.1</b>	<b>Kiến thức</b>		
	Thành thạo quản trị website, fanpage, zalo, tiktok		
	Thành thạo thiết kế trên Canva, Photoshop		
<b>2.2</b>	<b>Kỹ năng</b>		
	Kỹ năng giao tiếp, thuyết phục tốt nhanh nhẹn, khéo léo		
	Là người tỉ mỉ, chăm chỉ và chịu áp lực làm việc cao.		
	Kỹ năng tổ chức		
	Kỹ năng xử lý tình huống và xung đột		
<b>2.3</b>	<b>Thái độ</b>		
	Trách nhiệm, vui vẻ, gần gũi và hòa đồng		
<b>2.4</b>	<b>Khác:</b>		
	Ưu tiên biết ngoại ngữ		
<b>3</b>	<b>Yêu cầu về năng lực quản lý</b>		
	Kỹ năng quản lý thời gian		
	Kỹ năng quản lý và giao việc		
<b>VI</b>	<b>MỨC LƯƠNG</b>		
<b>1.</b>	<b>Lương cơ bản</b>		
	<b>6.000.000 - 9.000.000/ Tháng</b> , tùy thuộc vào thăng bậc lương		
	<b>Hưởng 80%</b> lương trong 3 tháng thử việc		
<b>2.</b>	<b>Lương sản phẩm</b>		
	Hưởng lương thưởng theo hoàn thành KPI hàng tháng		
<b>3.</b>	<b>Cơ hội thăng tiến</b>		
	Đề xuất lên làm trưởng phòng marketing nếu có năng lực		